ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

«НИЖЕГОРОДСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ИНСТРУКЦИЯ

по проведению первичной аккредитации

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Инструкция определяет условия и порядок проведения первичной аккредитации специалиста лиц, получивших медицинское и фармацевтическое образование в 2020 году.

Аккредитация специалистов проводится аккредитационными подкомиссиями (далее – АПК). АПК создаются по специальностям.

**В октябре 2020 году** первичная аккредитация специалистов колледжа проводится на трех аккредитационных площадках (административно-учебный корпус №1, учебный корпус №2, учебный корпус №3):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование площадки | Код специальности | Наименование специальности |
| Административно-учебный корпус № 1  (г. Нижний Новгород,  ул. Июльских дней, 8) | 34.02.01 | Сестринское дело |
| Учебный корпус № 2  (г. Нижний Новгород,  ул. Ильинская, 20) | 33.02.01 | Фармация |
| Учебный корпус №3  (г. Нижний Новгород,  ул. П. Мочалова, 9) | 31.02.01 | Лечебное дело |

АПК проводит оценку соответствия квалификации лиц, завершивших обучение по основным образовательным программам СПО требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К аккредитации специалиста допускаются лица, успешно прошедшие Государственную итоговую аттестацию.

Аккредитация специалиста проводится **в очной форме** в следующих формах и последовательности:

1 этап – тестирование;

2 этап – оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях.

Для прохождения первичной аккредитации аккредитуемые представляют **с 7 по 13 октября 2020 года** в аккредитационную подкомиссию следующий пакет документов:

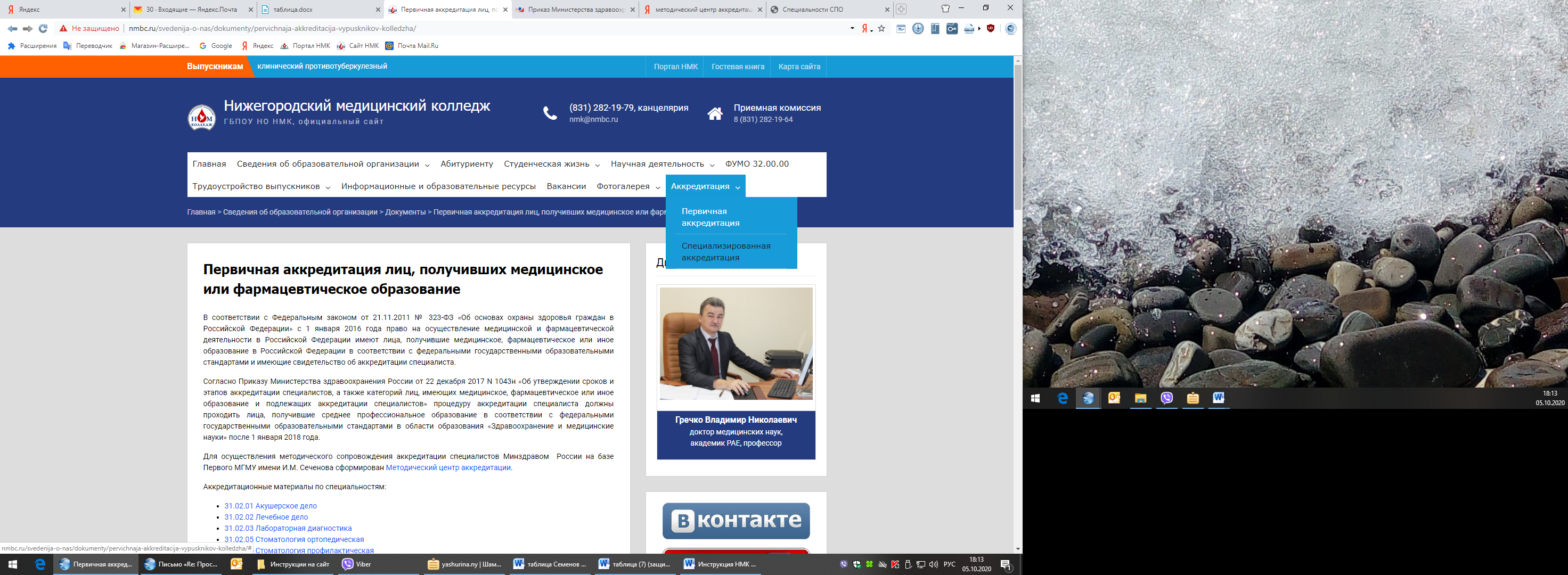
* заявление о допуске к аккредитации специалиста;
* копия документа о среднем профессиональном образовании   
  (с приложениями);
* копия паспорта;
* копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
* копия военного билета;
* копия трудовой книжки (при наличии).

Аккредитуемый может предоставлять документы одним из следующих способов:

* лично;
* посредством электронной почты в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

Представленные посредством электронной почты документы в день их поступления регистрируются ответственным лицом в журнале регистрации документов, о чем аккредитуемому высылается расписка о получении документов на адрес электронной почты в форме документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования.

Аккредитация специалиста проводится путем последовательного прохождения им этапов оценки квалификации в соответствии со сроками проведения аккредитации, утвержденными на заседании АПК не позднее 10 дней со дня регистрации документов аккредитуемых.

Списки аккредитуемых и график прохождения этапов аккредитации будет размещен на сайте колледжа [www.nmbc.ru](http://www.nmbc.ru) в разделе «Первичная аккредитация» **не позднее 14 октября 2020 года.**

Аккредитуемый, признанный не прошедшим этап аккредитации, в целях повторного прохождения этапа аккредитации специалиста вправе представить в АПК заявление о допуске к аккредитации специалиста в течение двух рабочих дней с момента признания его таковым с указанием непройденного этапа аккредитации.

Аккредитуемый, признанный 3 раза не прошедшим этап аккредитации, признается аккредитационной комиссией не прошедшим аккредитацию специалиста.