


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НИЖЕГОРОДСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель профкома  
работников ГБПОУ НО НМК  
 Е.А. Честнова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.  
НИЖЕГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ НО НМК  
 В.Н. Гречко  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.  
НИЖЕГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**Порядок  
взаимодействия государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Нижегородской области  
«Нижегородский медицинский колледж» с правоохранительными  
органами**

г. Нижний Новгород  
2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основе статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Нижегородской области «Нижегородский медицинский колледж» (далее – колледж) с правоохранительными органами.

1.2. Условия настоящего Порядка, определяют алгоритм взаимодействия колледжа с одной стороны и правоохранительных органов с другой стороны.

## **2. Виды обращений в правоохранительные органы**

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующихся в качестве инструмента оперативного информационного обмена между колледжем и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающее во время личного приема директора колледжа или его заместителей у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов колледжа. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов колледжа. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов колледжа.

## **3. Сотрудничество и порядок обращения в правоохранительные органы**

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности колледжа декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- колледж может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых колледжу (работникам колледжа) стало известно; необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно колледжу, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в колледже;

- колледж принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

3.3. Руководству колледжа и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками колледжа - предоставляются на согласование директору колледжа, без визы директора колледжа письменные обращения не допускаются.

3.6. Директор колледжа несет персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.7. В случае установления колледжем факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, директор колледжа обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в течение 3 рабочих дней, а при необходимости - немедленно.