



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ НО НМК
В.Н. Гречко
2016 г.

Инструкция по организации антивирусной защиты компьютерной техники в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Нижегородской области «Нижегородский медицинский колледж»

1. Общее положение

1.1. Настоящая Инструкция по организации антивирусной защиты компьютерной техники государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Нижегородской области «Нижегородский медицинский колледж» устанавливает порядок действий работников для обеспечения защищенности локальной информационной сети от воздействия различного рода вредоносных программ и несанкционированных массовых почтовых рассылок, предотвращения их внедрения в информационные системы, выявления и безопасного удаления из систем в случае попадания, а также фильтрации доступа пользователей к непродуктивным Интернет-ресурсам и контроля их электронной переписки.

1.2. В ГБПОУ НО НМК может использоваться только лицензионное антивирусное программное обеспечение (Kaspersky Anti-Virus, Dr.Web).

1.3. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а так же информация на съемных носителях (CD, флеш-накопителях, флеш-картах и т.д.). Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).

1.4. Файлы, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.

2. Требования к проведению мероприятий по антивирусной защите

2.1. В начале работы при загрузке компьютера в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и серверов.

2.2. Периодические проверки электронных архивов должны проводиться не реже одного раза в неделю.

2.3. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера должен выполняться:

2.3.1. Непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера должна быть выполнена антивирусная проверка на серверах и персональных компьютерах колледжа.

2.3.2. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.).

2.3.3. При отправке и получении электронной почты пользователь обязан проверить электронные письма на наличие вирусов.

2.4. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов или электронных писем пользователи обязаны:

2.4.1. Приостановить работу.

2.4.2. Немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов системного администратора.

2.4.3. Совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования.

2.4.4. Провести лечение или уничтожение зараженных файлов.

3. Ответственность

3.1. Ответственность за организацию антивирусной защиты возлагается на администрацию и педагогических работников на каждом компьютеризированном рабочем месте в ГБПОУ НО НМК.

3.2. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля и соблюдения требований настоящей инструкции возлагается на начальника технического отдела, ответственного за информатизацию колледжа.