

Министерство здравоохранения Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Нижегородской области
«Нижегородский медицинский колледж»

Согласовано
Председатель профкома студентов



Л.В. Лизункова

20__ г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ НО НМК



В.Н. Гречко

20__ г.

Согласовано
Председатель студенческого
совета ГБПОУ НО НМК

А.И. Степнова

Степнова А.И.

20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

г. Нижний Новгород
2017 год

1. Настоящее «Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Нижегородской области «Нижегородский медицинский колледж» разработано на основании и в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Уставом ГБПОУ НО НМК.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее – Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

3. Профессиональное обучение осуществляется в НМК в течение учебного года по мере формирования групп, а также в форме самообразования. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются ГБПОУ НО НМК самостоятельно.

4. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой ГБПОУ НО НМК, осуществляющей образовательную деятельность, на основе профессиональных стандартов или установленных квалификационных требований.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена ГБПОУ НО НМК с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ГБПОУ НО НМК.

6. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по должностям служащих допускаются лица различного

возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7. Прием документов от поступающих осуществляет приемная комиссия ГБПОУ НО НМК.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в НМК поступающий предъявляет следующие документы:

7.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал и (или) ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании (при наличии);

оригинал и (или) копию медицинской справки (заключения) о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), копию медицинской книжки.

7.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) при наличии;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

оригинал и (или) копию медицинской справки (заключения) о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), копию медицинской книжки.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

8. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

9. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется ГБПОУ НО НМК.

10. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются ГБПОУ НО НМК.

11. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

12. Квалификационный экзамен проводится ГБПОУ НО НМК, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

13. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен выдается свидетельство о должности служащего.