

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НИЖЕГОРОДСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома студентов

ГБПОУ НО НМК

*Лизункова*

2024 год

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета обучающихся

ГБПОУ НО НМК

*Юсупов К.Р.*

«28» февраля 2024 год



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НО НМК

В.Н. Гречко

«28» февраля 2024 год

ПРАВИЛА ПРИЕМА  
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НИЖЕГОРОДСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
НА 2024 ГОД

г. Нижний Новгород  
2024 год

Настоящие Правила приема на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Нижегородской области «Нижегородский медицинский колледж» на 2024/2025 учебный год разработаны на основании и в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».
- Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи».
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной



деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью 4 статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

- Приказом Министерства здравоохранения Нижегородской области от 25.08.2023 315-719/23П/од «Об утверждении контрольных цифр приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет областного бюджета на 2024 год».

- Уставом ГБПОУ НО НМК.

- Лицензией ГБПОУ НО «НМК» на осуществление образовательной деятельности 52 Л01 №0003500 рег. № 209 от 15 февраль 2016 года, выданной Министерством образования Нижегородской области.

- Свидетельством о государственной аккредитации 52А01 № 1688 рег. №2120 от 17 июня 2015 года, выданным Министерством образования Нижегородской области.

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Нижегородской области «Нижегородский медицинский колледж» (далее по

тексту – ГБПОУ НО НМК), за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в ГБПОУ НО НМК осуществляется за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в ГБПОУ НО НМК лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

3. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования является общедоступным.

4. ГБПОУ НО НМК осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ГБПОУ НО НМК персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Организацию приема на обучение в Богородском филиале ГБПОУ НО НМК, расположенном по адресу – Нижегородская область, г. Богородск, ул. Свердлова, д. 35, Ветлужском филиале ГБПОУ НО НМК, расположенном по адресу – Нижегородская область, г. Ветлуга, ул. Ленина, д. 4, Дзержинском филиале ГБПОУ НО НМК, расположенном по адресу –



Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Маяковского, д. 5, Павловском филиале ГБПОУ НО НМК, расположенном по адресу – Нижегородская область, г. Павлово, ул. Советская, д. 24 осуществляет приемная комиссия ГБПОУ НО НМК в соответствии с настоящими Правилами.

Организацию приема по очно-заочной форме обучения осуществляет приемная комиссия ГБПОУ НО НМК в соответствии с настоящими правилами, расположенная по адресу – Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Родионова, д. 190.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема в образовательную организацию**

7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ НО НМК (далее – приемная комиссия), расположенная по адресу – Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. П. Мочалова, д. 9.

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ НО НМК.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, в том числе в филиалах и по очно-заочной форме обучения, регламентируется Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором ГБПОУ НО НМК.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ НО НМК.

В Богородском филиале ГБПОУ НО НМК, Ветлужском филиале ГБПОУ НО НМК, Дзержинском филиале ГБПОУ НО НМК, Павловском

филиале ГБПОУ НО НМК, работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организуют заместители ответственного секретаря приемной комиссии в Богородском филиале ГБПОУ НО НМК, Ветлужском филиале ГБПОУ НО НМК, Дзержинском филиале ГБПОУ НО НМК, Павловском филиале ГБПОУ НО НМК, которые назначаются приказом директора ГБПОУ НО НМК.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) по очно-заочной форме обучения организует заместитель ответственного секретаря приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ НО НМК.

Заявление на зачисление, расписка о приеме документов, критерии оценивания и Заявление на ознакомление с работой, выполненной в ходе вступительного испытания определяются настоящими Правилами и являются едиными для ГБПОУ НО НМК, в том числе для филиалов ГБПОУ НО НМК и для очно-заочной формы обучения»

10. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей или психологических качеств (далее вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

11. При приеме в ГБПОУ НО НМК обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.



### **III. Организация информирования поступающих**

13. ГБПОУ НО НМК объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией серия 52 Л01 №0003500 рег. № 209 от 15 февраля 2016 года на осуществление образовательной деятельности.

14. ГБПОУ НО НМК знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. В целях информирования о приеме на обучение ГБПОУ НО НМК размещает информацию на официальном сайте <http://nmbsc.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает доступ в здание ГБПОУ НО НМК к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии по адресам: г. Нижний Новгород, ул. П. Мочалова, д. 9; г. Нижний Новгород, ул. Родионова, д. 190; Нижегородская область, г. Богородск, ул. Свердлова, д. 35; Нижегородская область, г. Ветлуга, ул. Ленина, д. 4; Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Маяковского, д. 5, Нижегородская область, г. Павлово, ул. Советская, д. 24, и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд) с учетом санитарно-эпидемиологических правил.

16. Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ НО НМК и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в ГБПОУ НО НМК;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым ГБПОУ НО НМК объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

16.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ НО НМК и информационном



стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная).

Приемная комиссия ГБПОУ НО НМК обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (Приложение 3) и раздела на официальном сайте образовательной организации – <http://nmbs.ru/abiturientu/>, для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

18. Прием в ГБПОУ НО НМК по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня.

Прием заявлений в ГБПОУ НО НМК, в том числе в филиалах ГБПОУ НО НМК, на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в ГБПОУ НО НМК прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям: 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, в том числе в филиалах ГБПОУ НО НМК, требующим у поступающих определенных творческих способностей или психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Прием заявлений в ГБПОУ НО НМК, в том числе в филиалах ГБПОУ НО НМК, на очно-заочную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в ГБПОУ НО НМК, в том числе в филиалах ГБПОУ НО НМК, по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется до 15 августа; по образовательным программам по специальностям: 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, требующим у поступающих определенных творческих способностей или психологических

качеств, осуществляется до 10 августа, а при наличии свободных мест прием документов по всем образовательным программам продлевается до 25 ноября текущего года.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ НО НМК поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- оригинал и (или) копию документа о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).



Перечень необходимых врачей-специалистов, лабораторных и инструментальных исследований определен в Приложении Ж к настоящим Правилам.

Документ о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра признается действительным, если он получен не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», ГБПОУ НО НМК информирует поступающего о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в ГБПОУ НО НМК и последующей профессиональной деятельности. Перечень медицинских противопоказаний определен в Приложении Д настоящих Правил.

19.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае,

установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии;

- оригинал и (или) копию документа о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Перечень необходимых врачей-специалистов, лабораторных и инструментальных исследований определен в Приложении Ж к настоящим Правилам.

Документ о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра признается действительным, если он получен не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»,



ГБПОУ НО НМК информирует поступающего о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в ГБПОУ НО НМК и последующей профессиональной деятельности. Перечень медицинских противопоказаний определен в Приложении Д настоящих Правил.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

19.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья<sup>1</sup>, требующие создания указанных условий;

19.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 19.1–19.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала, документы, подтверждающие статус отнесения поступающего, к категориям граждан, указанным в п. 5.1 ст. 71 Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

19.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий ГБПОУ НО НМК.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;

---

<sup>1</sup> обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в ГБПОУ НО НМК, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в ГБПОУ НО НМК персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом ГБПОУ НО НМК, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими



документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБПОУ НО НМК возвращает документы поступающему.

21. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

22. Поступающие вправе направить/представить в ГБПОУ НО НМК заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в ГБПОУ НО НМК;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренные настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты (Приложение 3), в том числе с использованием функционала официального сайта ГБПОУ НО НМК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

ГБПОУ НО НМК осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил.



24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

25. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### **V. Вступительные испытания**

27. При приеме граждан, поступающих для обучения по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая, проводятся вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей.

27.1. Вступительные испытания проводятся в письменной форме в виде «Рисунка».

Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке.

27.2. Результаты вступительных испытаний, оцениваются по зачетной системе - «прошел», «не прошел». Критерии оценивания определены в Приложении В настоящих Правил.

28. При приеме граждан, поступающих для обучения по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело проводятся вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных психологических качеств.

28.1. Вступительные испытания проводятся в письменной форме в виде «Тестирования».

Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке.

28.2. Результаты вступительных испытаний, оцениваются по зачетной системе – «прошел», «не прошел» Критерии оценивания определены в Приложении Г настоящих Правил.

29. Вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приема документов и проводиться в несколько этапов по мере формирования групп поступающих из числа лиц, подавших необходимые документы.

30. На вступительных испытаниях в ГБПОУ НО НМК обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих способностей, знаний и умений.

31. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения вступительных испытаний, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и становится доступным поступающим для ознакомления начиная с 20 июня.

32. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

33. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из рейтинга.

34. Повторная передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

35. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГБПОУ НО НМК сдают вступительные испытания с учетом



особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

36. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):



письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

37. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

38. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

39. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания.

Для ознакомления с работой, выполненной в ходе вступительного испытания, Поступающий направляет в Приемную комиссию ГБПОУ НО НМК Заявление об ознакомлении с работой, выполненной в ходе вступительного испытания по форме определенной в Приложении Е настоящего Положения. Заявление подается Поступающим в день объявления результатов вступительного испытания или до 10.00 часов следующего рабочего дня после объявления результатов вступительных испытаний. Информация о времени и месте ознакомления с работой доводится до сведения Поступающего путем размещения на официальном сайте ГБПОУ НО НМК ([nmbc.ru](http://nmbc.ru)) в срок до 12:00 следующего рабочего дня после объявления результатов вступительных испытаний.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.



40. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

41. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

42. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

43. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

44. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего, в котором поступающий ставит свою подпись.

### **VIII. Зачисление в образовательную организацию**

45. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 часов 00 минут 16 августа.

46. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в ГБПОУ НО НМК посредством функционала ЕПГУ в срок до 15 часов 00 минут 16 августа.

47. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ГБПОУ НО НМК издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших

оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ НО НМК.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области, ГБПОУ НО НМК учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результаты вступительных испытаний (при наличии), результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 настоящего Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если иное не предусмотрено настоящей статьей. Лицам, указанным в пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 настоящего Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в ГБПОУ НО НМК на



обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

48. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

49. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

50. При подсчете среднего балла учитываются оценки по всем пройденным дисциплинам, указанным в документе об образовании.

Средний балл учитывается до второго знака после запятой, с округлением цифр по правилам математических операций (в случае спорной ситуации до последнего знака после запятой).

Средний балл считается поступающим в присутствии технического секретаря и фиксируется в заявлении. При подаче документов с использованием функционала ЕПГУ либо через операторов почтовой связи общего пользования, средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, поступающий считает



самостоятельно, в случае расхождения результата, технический секретарь проставляет своей рукой в заявлении новый результат, заверяет своей подписью и направляет Поступающему.

51. При равенстве баллов в ГБПОУ НО НМК зачисляются Поступающие:

а) имеющие более высокие оценки по профилирующим дисциплинам в документе об образовании, а именно:

- по специальностям «Сестринское дело», «Акушерское дело», «Лечебное дело», «Медико-профилактическое дело» «Лабораторная диагностика», «Стоматология профилактическая» - Биология, Русский язык;

- по специальностям «Фармация», «Стоматология ортопедическая» - Химия, Русский язык;

б) поступающие, имеющие индивидуальные достижения, указанные в пункте 48 настоящих правил и (или) поступающие, имеющие договор о целевом обучении;

в) поступающие, имеющие лучшие результаты вступительных испытаний (при проведении вступительных испытаний).

52. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

#### **IX. Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг**

53. Прием в ГБПОУ НО НМК по образовательным программам на основании договора об оказании платных образовательных услуг проводится на первый курс по личному заявлению граждан в соответствии с настоящими Правилами и особенностями установленными настоящим разделом.

54. Приказ о зачислении в ГБПОУ НО НМК издается на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг, в соответствии со ст. 53 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

55. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования, ГБПОУ НО НМК осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в ст. 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по всем



общеобразовательным предметам в соответствии с п. 50, 51 настоящих Правил.

Результаты вступительных испытаний учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

56. Пофамильный список лиц, рекомендованных приемной комиссией для заключения договора об оказании платных образовательных услуг, публикуется на следующий рабочий день после истечения сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

57. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

1) организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

2) организацией, осуществляющей образовательную деятельность, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Без предоставления документов, определенных п. 58 настоящих Правил, договор об оказании платных образовательных услуг не заключается.

58. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;



к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

58. Лица, рекомендованные приемной комиссией на заключение договора об оказании платных образовательных услуг, направляют / представляют в ГБПОУ НО НМК электронный образ документов, удостоверяющих личность Заказчика и Обучающегося, а также иные документы следующим способом:

- посредством электронной почты ГБПОУ НО НМК (Приложение 3) или электронной информационной системы ГБПОУ НО НМК, в том числе с использованием функционала официального сайта ГБПОУ НО НМК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Информация о заключении договора об оказании платных образовательных услуг доводится до сведения Поступающего посредством электронной почты ГБПОУ НО НМК на адрес, с которого направлены документы, определенные в п. 58 настоящих Правил.

59. Договор об оказании платных образовательных услуг вступает в силу с момента подписания сторонами и действует весь срок обучения.

60. Документы, необходимые для заключения договора об оказании платных образовательных услуг принимаются с даты опубликования пофамильного списка лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на основании договора об оказании платных образовательных услуг до 15 часов 00 минут 23 августа 2024 года.

#### **Х. Порядок внесения изменений**

61. В случае изменения Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, определяемого Министерством просвещения РФ, в настоящие правила могут быть внесены изменения.

62. Необходимые изменения и дополнения могут быть внесены в Правила при рассмотрении на заседании приемной комиссии и утверждении их директором ГБПОУ НО НМК.



## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Форма заявление на зачисление

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Директору ГБПОУ НО «Нижегородский

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

медицинский колледж» Гречко В.Н.

от \_\_\_\_\_

(ФИО поступающего, полностью)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Я, \_\_\_\_\_ рождения

(ФИО полностью, дата, месяц, год рождения)

паспорт серия

№

кем выдан

дата выдачи

Номер СНИЛС

имею

образование

(основное общее, среднее общее, среднее профессиональное, высшее)

документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации:

(наименование образовательной организации)

Серия

№

дата выдачи

Средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

(средний балл, подпись поступающего)

Прошу зачислить меня на \_\_\_\_\_ форму обучения

(очную, очно-заочную, заочную)

За счет:

а) ассигнований бюджета Нижегородской области (в рамках контрольных цифр образовательных услуг приема)

б) по договору об оказании платных образовательных услуг

(нужное обвести)

по специальности:

1	наименование специальности

При зачислении прошу учесть наличие индивидуальных достижений

(реквизиты документа(ов), подтверждающего наличие достижений)

Нуждаюсь в общежитии (да, нет)

Проинформирован об отсутствии общежития

(мест в общежитии)

(подпись поступающего)

Нуждаюсь в необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (при их наличии) в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья (да, нет)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениям к ним, или отсутствия копии указанного свидетельства ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю

впервые повторно

(нужное обвести)

Со сроками, способом предоставления оригиналов документов (до 16.08.2024 г.)  
ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Документы сдал(а) в полном объеме

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Дополнительные сведения:

Контактные данные  
родителей (законных  
представителей)

\_\_\_\_\_  
(телефон, ФИО полностью)



## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Расписка о приеме документов

Министерство здравоохранения  
Нижегородской области



Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Нижегородской области  
«Нижегородский медицинский колледж»  
Принимая комиссия

Расписка № \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

о приеме документов, полученных от гражданина

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

1. Заявление
2. Согласие на обработку персональных данных
3. Документ об образовании
4. 4 фото 3 x 4 см
5. Копия паспорта
6. Копия СНИЛС
7. Предварительный медицинский осмотр, прививочный паспорт, нарколог, психиатр, исследования крови  
(нужное подчеркнуть)
8. Дополнительное

\_\_\_\_\_  
Документы сданы в полном / не в полном объеме  
(нужное подчеркнуть)

Секретарь

**Оригинал аттестата необходимо предоставить не позднее 16 августа 2024 до 15:00**

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Критерии оценки экзаменационных работ по рисунку

Возможно только одно из двух решений по результатам выполнения рисунка: **«прошел»** или **«не прошел»**.

Решение **«прошел»** принимается по итогам вступительного испытания – выполнение творческого задания (рисунок), в случае если поступающий продемонстрировал высокие и средние показатели по критериям и набрал не менее 4 баллов;

Решение **«не прошел»** принимается по итогам вступительного испытания – выполнение творческого задания (рисунок), в случае если поступающий продемонстрировал низкие показатели по критериям и набрал 3 балла и менее.

При сдаче вступительного испытания по рисунку необходимо выполнить следующие условия:

- правильно компоновать изображение на листе бумаги;
- выявить особенности конструкции объемов, пропорциональные отношения предметов;
- выполнить работу графически грамотно, убедительно, прорисовать детали и обобщить рисунок.

Таблица 1 – Критерии оценки

Критерии оценки	Баллы
Выполнены все условия	5
Имеются незначительные отступления от общих требований, неубедительность компоновки, не совсем точные пропорции, нарушения в деталях	4
Имеются значительные ошибки в компоновке, нарушения в пропорциях, моделировке, неточности в деталях	3
Не выполнены общие требования, изображение не закомпоновано, размещение на листе предмета случайно, пропорции искажены, тональное решение не грамотно, детали не прорисованы	2



## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### **Критерии оценки по вступительным испытаниям по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств**

По результатам тестирования экзаменационная комиссия принимает решение в форме заключения *«прошел»* / *«не прошел»* поступающий вступительные испытания.

Решение в форме заключения *«прошел»* поступающий вступительные испытания принимается экзаменационной комиссией по итогам тестирования, если поступающий продемонстрировал средние и высокие показатели по всем трем сферам личности и набрал следующее количество баллов:

- интеллектуальная сфера: 5-10 баллов;
- мотивационная сфера: 16-50 баллов;
- поведенческая сфера: 16-50 баллов.

Решение в форме заключения *«не прошел»* поступающий вступительные испытания принимается экзаменационной комиссией по итогам тестирования, если поступающий продемонстрировал низкие показатели по всем трем сферам личности и набрал следующее количество баллов:

- интеллектуальная сфера: 0-4 балла;
- мотивационная сфера: 5-15 баллов;
- поведенческая сфера: 5-15 баллов.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### ПЕРЕЧЕНЬ

#### МЕДИЦИНСКИХ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ К РАБОТАМ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ ФАКТОРАМИ, А ТАКЖЕ РАБОТАМ, ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДЯТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРИОДИЧЕСКИЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ

(в соответствии с Приложением к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н «Периодичность и объем обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников», строка 27 «Наименование работ: работы в медицинских организациях» и приложением N 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н «Перечень медицинских противопоказаний к работам с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»)

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование болезней, степень нарушения функции организма</b>	<b>Код по международной классификации болезней (МКБ-10)</b>
1	Кишечные инфекции	A00 - A09
2	Туберкулез органов дыхания, других органов и систем:  а) Активный туберкулез органов дыхания; последствия хирургического лечения или выраженные остаточные изменения легких и плевры, сопровождающиеся дыхательной (легочной) недостаточностью II степени и более; при неэффективности лечения или отказе от него. Активный прогрессирующий, генерализованный туберкулез с сочетанным поражением различных органов и систем, независимо от характера течения, давности и исхода	A15 - A19
3	Сифилис в заразном периоде	A50 - A53
4	Вирусные инфекции, микозы, педикулез и другие инфекации, с поражениями открытых участков кожи и слизистых оболочек	B00 - B09, B35 - B49, B85 - B89
5	Гельминтозы	B65 - B83
6	Хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями	F00 - F09, F20 - F34, F40 - F42, F60
7	Воспалительные заболевания центральной нервной системы:	G00 - G09
	а) тяжелые формы заболеваний, их последствия в виде выраженных функциональных нарушений	



8	Системные атрофии, поражающие преимущественно центральную нервную систему, экстрапирамидные и другие двигательные нарушения, демиелинизирующие болезни центральной нервной системы:	G10 - G12, G20 - G25, G35 - G37
	<i>а) тяжелые формы заболеваний, их последствия в виде выраженных функциональных нарушений</i>	
9	Другие дегенеративные болезни центральной нервной системы:	G30 - G31
	<i>а) тяжелые формы заболеваний, их последствия в виде выраженных функциональных нарушений</i>	
10	Хронические болезни кожи и подкожной клетчатки:	L00 - L98
	<i>а) тяжелые формы заболеваний</i>	

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### Форма заявление на ознакомление с работой, выполненной в ходе вступительного испытания

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_ 2024 г.

Директору ГБПОУ НО «Нижегородский медицинский  
колледж» Гречко В.Н.

от \_\_\_\_\_ ,  
(ФИО поступающего, полностью)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

#### З А Я В Л Е Н И Е

Я, \_\_\_\_\_ рождения  
(ФИО полностью, дата, месяц, год рождения)

прошу предоставить возможность ознакомиться с работой выполненной в  
ходе вступительного испытания «\_\_»\_\_\_\_\_ 2024 года в виде «\_\_\_\_\_».

С работой ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

При подаче документов в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Нижегородской области «Нижегородский медицинский колледж» на обучение по специальностям:

*31.02.01 Лечебное дело;*

*31.02.02 Акушерское дело;*

*34.02.01 Сестринское дело;*

*33.02.01 Фармация,*

*32.02.01 Медико-профилактическое дело,*

*31.02.05 Стоматология ортопедическая*

*31.02.06 Стоматология профилактическая*

*31.02.03 Лабораторная диагностика*

*34.02.02 Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению)*

Поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, и представляют оригинал или копию заключения, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра и предоставляют его результаты в приемную комиссию в соответствии с:

- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»,

- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,



- приказом Минздрава России № 29н от 28 января 2021 «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

Медицинские осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

При проведении предварительного осмотра поступающего медицинской организацией учитываются результаты ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных медицинскими документами (медицинская книжка, выписку из медицинской карты и т.д.).

Цель проведения обязательного предварительного медицинского осмотра - выдача заключения о профессиональной пригодности поступающего и наличии/отсутствии противопоказаний к обучению в образовательной организации среднего медицинского образования.

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень, поступающие предоставляют Заключение о проведении предварительного медицинского осмотра (обследования), полученное не ранее 1 года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

При проведении предварительного медицинского осмотра (обследования) при поступлении на обучение по указанным специальностям в обязательном порядке проводятся:

***КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ:***

- врача-терапевта,
  - врача-невролога,
  - врача-психиатра,
  - врача-нарколога,
  - врача-оториноларинголога,
  - врача-дерматовенеролога,
  - врача-стоматолога,
  - врача-инфекциониста (по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительном медицинском осмотре).
- все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования (не реже 1 раза в год) - для совершеннолетних поступающих;
- Женщины в возрасте старше 40 лет проходят (1 раз в 2 года) маммографию или УЗИ молочных желез.

***ЛАБОРАТОРНЫЕ И ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЕ МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ:***

- Клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ)
- Клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка)
- Биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина.
- Исследование крови на сифилис
- Исследование крови на ВИЧ-инфекцию
- Исследование крови на HBsAgH и анти-HCV
- Мазок на гонорею

- Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка
- Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций
- Серологическое обследование на брюшной тиф
- Исследования на гельминтозы
- Цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких; для поступающих до 15 лет – диаскинтест (туберкулиновая проба)
- Электрокардиография

***Консультация врача-профпатолога с оформлением заключения.***



## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### Адреса и телефоны приемных комиссий колледжа

#### **Приемная комиссия**

603003, г. Н. Новгород, ул. Павла Мочалова, д. 9

График работы: с 9:00 до 15:00 (выходные - суббота, воскресенье)

#### **Ответственный секретарь приемной комиссии**

Кукса Ольга Олеговна

Прием граждан по личным вопросам: с 9:00 до 15:00 (выходные - суббота, воскресенье)

Телефон: (831) 482-19-64

E-mail:

Сестринское дело, 9 классов: [priem.sd9@nmbsc.ru](mailto:priem.sd9@nmbsc.ru)

Лабораторная диагностика, 9 классов: [priem.labdiag9@nmbsc.ru](mailto:priem.labdiag9@nmbsc.ru)

Фармация, 9 классов: [priem.farm9@nmbsc.ru](mailto:priem.farm9@nmbsc.ru)

Медико-профилактическое дело, 9 классов: [priem.mpd9@nmbsc.ru](mailto:priem.mpd9@nmbsc.ru)

Лечебное дело, 11 классов: [priem.ldll@nmbsc.ru](mailto:priem.ldll@nmbsc.ru)

Сестринское дело, 11 классов: [priem.sdll@nmbsc.ru](mailto:priem.sdll@nmbsc.ru)

Акушерское дело, 11 классов: [priem.ad11@nmbsc.ru](mailto:priem.ad11@nmbsc.ru)

Стоматология профилактическая, 11 классов: [priem.sp11@nmbsc.ru](mailto:priem.sp11@nmbsc.ru)

Стоматология ортопедическая, 11 классов: [priem.soll@nmbsc.ru](mailto:priem.soll@nmbsc.ru)

Фармация, 11 классов: [priem.farm11@nmbsc.ru](mailto:priem.farm11@nmbsc.ru)

Медицинский массаж, 11 классов: [priem.mml1@nmbsc.ru](mailto:priem.mml1@nmbsc.ru)

#### **Вечернее отделение на базе НОКБ им. Н.А. Семашко**

603093, г. Н. Новгород, ул. Родионова, д. 190

#### **Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии**

Любимцева Наталья Владимировна

График работы: с 9:00 до 15:00 (выходные - суббота, воскресенье)

Прием граждан по личным вопросам: с 9:00 до 15:00 (выходные - суббота, воскресенье)

Телефон: (831) 438-91-82

E-mail: [priem.sd11.semashko@nmbc.ru](mailto:priem.sd11.semashko@nmbc.ru)

### **Богородский филиал**

607600, Нижегородская область, Богородский район, г. Богородск, ул. Свердлова, д. 35

**Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии**

Минеева Елена Евгеньевна

График работы: с 9:00 до 15:00 (выходные - суббота, воскресенье)

Прием граждан по личным вопросам: с 9:00 до 15:00 (выходные - суббота, воскресенье)

Телефон: (831) 281-51-10

E-mail:

Сестринское дело 9 классов: [priem.sd9.bogorodsk@nmbc.ru](mailto:priem.sd9.bogorodsk@nmbc.ru)

Лечебное дело 9 классов: [priem.ld9.bogorodsk@nmbc.ru](mailto:priem.ld9.bogorodsk@nmbc.ru)

Сестринское дело очно-заочная форма обучения:  
[priem.sd11oz.bogorodsk@nmbc.ru](mailto:priem.sd11oz.bogorodsk@nmbc.ru)

### **Ветлужский филиал**

606860, Нижегородская область, город Ветлуга, ул. Ленина, д. 4

**Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии**

Кузнецова Марина Александровна

График работы: с 9:00 до 15:00 (выходные - суббота, воскресенье)

Прием граждан по личным вопросам: с 9:00 до 15:00 (выходные - суббота, воскресенье)

Телефон: 8 (831) 218-99-13

E-mail:

Сестринское дело 9 классов: [priem.sd9.vetluga@nmbc.ru](mailto:priem.sd9.vetluga@nmbc.ru)

Лечебное дело 9 классов: [priem.ld9vetluga@nmbc.ru](mailto:priem.ld9vetluga@nmbc.ru)

### **Дзержинский филиал**

606000, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Маяковского, д. 5

#### **Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии**

Киор Ольга Васильевна

График работы: с 9:00 до 15:00 (выходные - суббота, воскресенье)

Прием граждан по личным вопросам: с 9:00 до 15:00 (выходные - суббота, воскресенье)

Телефон: 8 (831)215-16-25

E-mail: [priem.sdl loz.dzerzhinsk@nmbc.ru](mailto:priem.sdl loz.dzerzhinsk@nmbc.ru)

### **Павловский филиал**

606103, Нижегородская область, Нижегородская область, г. Павлово, ул. Советская, д. 24

#### **Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии**

Архипова Карина Олеговна

График работы: с 9:00 до 15:00 (выходные - суббота, воскресенье)

Прием граждан по личным вопросам: с 9:00 до 15:00 (выходные - суббота, воскресенье)

Телефон: 8 (831)715-31-25

E-mail: [priem.sd11oz.pavlovo@nmbc.ru](mailto:priem.sd11oz.pavlovo@nmbc.ru)