

1. Настоящее Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда для работников ГБПОУ НО НМК, в дальнейшем «Положение» разработано в целях реализации требований Постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 года № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», предусматривающих обязательное обучение и проверку знаний по охране труда всех работников предприятий, включая руководителей.

Обучение и проверка знаний по охране труда рабочих проводится в соответствии с Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 года № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»

Установление общего порядка обучения и проверки знаний по охране труда руководителей, специалистов и работников рабочих профессий ГБПОУ НО НМК направлено на обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов по охране труда (санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы, правила устройства и безопасной эксплуатации, правила пожарной и электробезопасности, правила и инструкции по охране труда, организационно-методические документы) в процессе производственной деятельности. Обучению и проверке знаний в порядке, установленном настоящим Положением, подлежат все работники ГБПОУ НО НМК независимо от занимаемой должности.

2. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда в целом по колледжу возлагается на директора колледжа.

3. Обучение и проверка знаний по охране труда лиц, поступивших на работу в ГБПОУ НО НМК, проводится не позднее одного месяца после назначения на должность.

4. Обучение и проверка знаний по охране труда для работающих проводится периодически:

у руководителей, специалистов, педагогических работников проводится не реже одного раза в три года;

у работников рабочих профессий - не реже 1 раза в год.

5. Внеочередная проверка знаний по охране труда работников колледжа проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:

при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

при перерыве в работе в данной должности более одного года.

6. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда работников организуется специальная подготовка с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда (краткосрочные семинары, беседы, консультации и др.).

7. Приказом по колледжу определяется дата начала обучения, продолжительность обучения, преподаватели теоретического и практического обучения, дата проверки знаний.

8. Работники, направленные на обучение, должны быть ознакомлены с приказом под подпись.

9. Для проведения проверки знаний по охране труда приказом директора колледжа создается комиссия по проверке знаний.

В состав комиссии по проверке знаний по охране труда работников включаются представители администрации, специалисты по охране труда, представители профсоюзного комитета (уполномоченные по охране труда).

Конкретный состав, порядок и форма работы комиссии утверждается приказом директора по колледжу.

10. Члены комиссии должны иметь удостоверения о проверке знаний по охране труда в специализированных учебных центрах.

11. Комиссия по проверке знаний состоит из председателя, заместителя председателя (в необходимых случаях), секретаря и членов комиссии.

Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в составе не менее трех человек.

12. Работа комиссии по проверке знаний осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным руководителем колледжа.

13. Проверка знаний по охране труда работников проводится с учетом их должностных обязанностей по охране труда, а также по нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение которых входит в их должностные обязанности.

14. Результаты проверки знаний по охране труда работников колледжа оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, принимавшими участие в ее работе, и сохраняются до очередной проверки знаний (Приложение 1).

15. Лицам, прошедшим проверку знаний по охране труда, выдаются удостоверения за подписью председателя комиссии, заверенные печатью колледжа (Приложение 2).

16. Работники, не прошедшие проверку знаний по охране труда, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний.

17. Обучение по вопросам охраны труда работников проводится по программе, разработанной специалистом по охране труда и утвержденной приказом директора колледжа в соответствии с типовыми программами.

18. Контроль за своевременным проведением проверки знаний по охране труда работников осуществляется специалистами по охране труда.

Разработал:

Специалист по охране труда

Л.А.Уханова

Протокол N _____
 заседания комиссии по проверке знаний требований охраны
 труда работников

_____ (полное наименование организации)

"__" _____ 20__ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от "__" _____ 20__ г. N____ комиссия в составе:
 председателя _____

(Ф.И.О., должность)

членов: _____

(Ф.И.О., должность)

представителей*:

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации _____

(Ф.И.О., должность)

органов местного самоуправления _____

(Ф.И.О., должность)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации _____

(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников

по _____

(наименование программы обучения по охране труда) в объеме _____ (количество часов)

N п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний (сдал/не сдал) N выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого
----------	--------	-----------	---	---	--	-------------------------

Председатель комиссии _____
 (Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____
 (Ф.И.О., подпись)

**Удостоверение
о проверке знаний требований охраны труда**

(Левая сторона)

_____ (полное наименование организации)

Удостоверение N _____

Выдано _____

(Ф.И.О.)

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____

_____ в объеме _____

(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол N _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда

работников _____

(наименование организации)

от "_____" _____ 20__ г. N _____

Председатель комиссии _____

(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.

(Правая сторона)

**Сведения о повторных проверках знаний
требований охраны труда**

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____

_____ в объеме _____

(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол N _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда

работников от "_____" _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____

(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____
_____ в объеме _____

(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол № заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда
работников от " ____ " _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____

(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.