

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

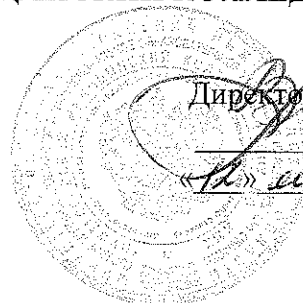
Председатель профкома студентов

ГБПОУ НО НМК



Л.В. Лизункова

«12» января 2017 год



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НО НМК

В.Н. Гречко

«12» января 2017 год

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета обучающихся

ГБПОУ НО НМК

А.С. Захарова

«12» января 2017 год

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБПОУ НО «НИЖЕГОРОДСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

г. Нижний Новгород

2017 год

Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям медицинского и фармацевтического профиля;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 года №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа 2013 года №585н г. Москва « Об утверждении Порядка участия обучающихся по ППСЗ и дополнительным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 года №620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом ГБПОУ НО НМК.

1. Общие положения

1.1. Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ).

1.2. Практическое обучение обучающихся реализуется в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом

среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям подготовки.

1.3. Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ СПО, являются:

- учебная практика;
- производственная практика, включающая этапы:
 - практика по профилю специальности;
 - преддипломная практика.

1.4. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами учебной и производственной практик, которые разрабатываются и рассматриваются предметными (цикловыми) комиссиями с участием методических работников, заведующих практикой, согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора по практическому обучению.

1.6. Закрепление баз практики осуществляется колледжем на основе прямых договоров с организациями о практической подготовке обучающихся.

2. Учебная практика

2.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. Учебная практика проводится в специализированных учебных кабинетах и лабораториях колледжа преподавателями профессиональных модулей.

2.3. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.4. При проведении учебной практики учебная группа делится на бригады, численностью не менее 8 человек.

2.5. Контроль и оценка результатов учебной практики направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и

формирования профессиональных компетенций, определенных программой учебной практики.

2.6. Итоговое занятие по учебной практике проводится в виде контроля первоначального практического опыта. Итоговая оценка за УП выставляется по пятибалльной шкале и учитывается при сдаче комплексного дифференцированного зачета по УП и ПП.

2.7. Продолжительность рабочей недели обучающегося при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов.

2.8. Каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по учебной практике, обучающийся обязан отработать во внеучебное время с заполнением соответствующей документации.

3. Практика по профилю специальности (ППС)

3.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.2. Производственная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики в медицинских и фармацевтических организациях на основе договоров, заключаемых между ГБПОУ НО НМК и организациями.

3.3. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ СПО.

3.4. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении ППС составляет не более 36 академических часов.

3.5. Обучающиеся допускаются к ППС на базе организации осуществляющей медицинскую и фармацевтическую деятельность только при наличии личной медицинской книжки и прививочного сертификата с действующими сроками медицинского обследования и вакцинации в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок. Организацию и контроль за прохождением медицинских осмотров осуществляют кураторы групп, методические руководители практикой, заведующие практикой.

3.6. ППС по ПМ (МДК) завершается промежуточной аттестацией в виде комплексного дифференцированного зачета (по ППС и УП) (КДЗ), который сдаёт обучающийся при условии наличия положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций, а также положительной характеристики организации по освоению общих

компетенций в период прохождения практики, дневника практики, отчета о практике и с учетом итоговой оценки по учебной практике.

3.7. КДЗ проводится с участием общего или непосредственного руководителя практики.

4. Преддипломная практика

4.1. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

4.2. Преддипломная практика проводится в подразделениях организации на основе договоров, заключаемых между колледжем и медицинскими и фармацевтическими организациями.

4.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после успешного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной практики и практики по профилю специальности.

4.4. Обучающийся может быть направлен на преддипломную практику в организацию по месту последующего трудоустройства в соответствии с заключенными договорами.

4.5. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении преддипломной практики составляет 36 академических часов.

4.6. Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом на основании результатов освоения умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, определяемых программой преддипломной практики и подтверждаемых соответствующими документами медицинской и фармацевтической организации, с выставлением оценки по пятибалльной шкале.

4.7. Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

5. Общие вопросы организации и прохождения производственной практики

5.1. В организации и проведении практики участвуют ГБПОУ НО НМК и медицинские и фармацевтические организации.

ГБПОУ НО НМК:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- осуществляет руководство практикой;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе, требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности, в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- совместно с представителем организации, координирующим работу со средним медицинским персоналом, организует процедуру оценки результатов приобретения практического опыта, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- предусматривает финансирование для оплаты труда руководителям производственной практики.

5.2. При организации и проведении всех видов практики колледж руководствуется формами учебной документации.

Медицинские и фармацевтические организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики.
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

5.5. Обучающиеся, осваивающие ИПССЗ СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

6. Организация прохождения практики по профилю специальности и преддипломной практики.

6.1. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Для учебно-методического руководства на каждую учебную группу директор колледжа приказом назначает методического руководителя практики обучающихся.

6.2. В обязанности методического руководителя практики входит:

- проверка медицинских книжек на своевременность прохождения медицинского осмотра;
- участие в проведении инструктажа обучающихся о целях и задачах практики;
- ознакомление обучающихся с программой практики;
- участие в распределении обучающихся по местам практики;
- сопровождение обучающихся при распределении на рабочие места и проверка соответствия рабочих мест требованиям программ;
- оказание методической помощи общему и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики;
- осуществление контроля совместно с непосредственными руководителями за выполнением графика и объема работы обучающимися, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных программой практики;
- регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда,

безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;

- контроль выполнения обучающимися различных видов работ совместно с непосредственным руководителем;
- регулярный контроль качества ведения обучающимися дневников практики и другой учебной документации;
- ведение журнала методического руководителя практики;
- регулярное информирование заведующего отделением и заместителя директора (заведующего) по практическому обучению колледжа о ходе практики;
- подготовка учебного кабинета, необходимой документации для проведения аттестации обучающихся по итогам практики;
- участие совместно с общим руководителем практики в проведении аттестации обучающихся по итогам практики;
- подготовка отчета по результатам практики.

6.3. Продолжительность методического руководства практикой определяется колледжем и не должна превышать объема времени, предусмотренного учебным планом на практику, независимо от того, проходят эти обучающиеся практику на одном или нескольких объектах.

6.4. В период прохождения практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

6.5. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ СПО, при прохождении практики в организации:

- проходят медицинское обследование перед выходом на практику в соответствии с порядком медицинского осмотра работников организации;
- полностью в определенный срок выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- ведут учебную учетно-отчетную документацию, предусмотренную программой практики;
- соблюдают действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- пользуются положениями трудового законодательства Российской Федерации, в том числе, в части государственного социального страхования;

- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми.

6.6. Продолжительность рабочей недели при прохождении практики для обучающихся составляет не более 36 академических часов в неделю.

6.7. Руководство практикой обучающихся в медицинской и фармацевтической организациях возлагается на одного из ведущих специалистов, координирующего работу со средним медицинским персоналом (заместителя руководителя учреждения по лечебной или организационно-методической работе, заведующего подразделением или специалиста по управлению сестринской деятельностью и др. (далее – общий руководитель)).

6.8. На общего руководителя практики возлагается:

- распределение прибывших на практику обучающихся по рабочим местам и составление (до начала практики) графиков перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям и отделениям организации в соответствии с программой практики;
- ознакомление обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в которой проводится практика;
- организация и проведение инструктажа студентов по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- ответственность за выполнением графика и объема работы обучающихся, программы практики, перечня обязательных процедур и манипуляций в период практики;
- инструктаж и контроль работы непосредственных руководителей практики;
- контроль выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- утверждение характеристики на обучающегося после окончания практики;
- проведение собраний обучающихся совместно с непосредственными руководителями практики и методическим руководителем для контроля выполнения программы практики в подразделениях и устранение выявленных при этом недостатков.

6.9. Непосредственные руководители практики в подразделениях медицинской и фармацевтической организациях назначаются из числа специалистов с высшим или средним (фармацевтическим) образованием, работающих в этих подразделениях.

6.10. На непосредственных руководителей возлагается:

- составление графика работы обучающихся на весь период прохождения практики в подразделении;
- обучение правилам работы в подразделении, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- осуществление контроля соблюдения графика работы и обеспечения занятости обучающихся в течение рабочего дня;
- обеспечение условий овладения каждым обучающимся в полном объеме умениями, манипуляциями, предусмотренными программой практики;
- контроль уровня освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик совместно с методическим руководителем практики;
- ежедневный контроль ведения дневников практики обучающихся и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;
- оценка работы в дневниках практики обучающихся после ее завершения, составление характеристики на каждого обучающегося к моменту окончания практики.

6.11. Оплата труда руководителей производственной практики (от медицинской, фармацевтической организаций и от колледжа) производится за счет средств колледжа из расчета затраченного количества часов на одну группу (бригаду).

6.12. Оплата методического руководства руководителям практики от медицинской (фармацевтической) организации производится из расчета 2-3 часа педагогической деятельности в день на одну группу.

6.13. Остальные часы методического руководства выполняются преподавателями колледжа, являющимися методическими руководителями, назначенными приказом директора.

7. Формы и виды отчетности обучающихся и методических руководителей практики

7.1. Обучающиеся предоставляют методическому руководителю следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник практики;
- цифровой отчет о прохождении практики включает перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, а также текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями;
- индивидуальные задания (учебные истории болезни, статистический анализ деятельности подразделения);
- аттестационный лист;
- характеристику, подписанную общим, непосредственным и методическим руководителями практики, заверенную печатью организации.

7.2. После завершения производственной практики методические руководители сдают заведующему практическим обучением следующие документы:

- путевку (1 экземпляр), подписанную общим руководителем практики, заверенную печатью организации;
- отчеты о прохождении практики, включающие перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, заверенные подписью общего руководителя и печатью организации;
- аттестационные листы обучающихся;
- характеристики, подписанные общим, непосредственным и методическим руководителями практики, заверенные печатью организации;
- журнал методического руководителя по практике;
- отчет методического руководителя;
- протокол дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета по практике.