

Согласовано

УТВЕРЖДАЮ

Председатель первичной профсоюзной  
организации студентов ГБПОУ НО НМК



Лизункова А.В. Лизункова

«14» января 2019г.

Директор ГБПОУ НО НМК



Гречко В.Н. Гречко

«14» января 2019г.

Согласовано

Председатель студенческого совета ГБПОУ  
НО НМК

Исаев М.А. Исаев

«14» января 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о студенческом общежитии**  
**государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения**  
**Нижегородской области**  
**«Нижегородский медицинский колледж»**

г. Нижний Новгород  
2019 год

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 39 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию (утв. заместителем министра образования и науки РФ 10 июля 2007 г.), Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.08.2013 № МК-992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Нижегородской области «Нижегородский медицинский колледж» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Студенческое общежитие (далее - общежитие) содержится за счет средств бюджета Нижегородской области, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности Учреждения.

Общежитие расположено по адресу: Нижегородская область, Богородский район, город Богородск, улица Свердлова, дом 37.

1.3. Учреждение предоставляет общежитие на период обучения иногородних обучающихся по очной форме обучения.

1.4. Общежитие Учреждения может предоставляться для временного проживания и размещения на платной основе при наличии свободных мест:

- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний, а также их законных представителей;

- других категорий обучающихся.

1.5. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилой площади, не допускается использование жилой площади общежитий (в том числе ее сдача в аренду).

1.6. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

1.7. Лицам, указанным в части 5 статьи 36 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно в первоочередном порядке.

1.8. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также проведения культурно-воспитательной работы.

1.9. В общежитии Учреждения в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения для пользования обучающимися, проживающими в общежитии. Объекты санитарно-бытового назначения оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.10. Непосредственное руководство работой, хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежития.

## ГЛАВА 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

### 2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Учреждении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации Учреждения предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии;
- переселяться с согласия администрации Учреждения в другое жилое помещение студенческого общежития;
- участвовать в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

## **2.2. Проживающие в общежитии обязаны:**

- строго соблюдать правила проживания, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией Учреждения договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе могут привлекаться во внеучебное время к работам по благоустройству и озеленению территории общежития, генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

2.4. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

2.5. Уборка проживающими производится в своих комнатах ежедневно, а санузлов, вестибюлей, лестничных клеток и других вспомогательных помещений – персоналом Учреждения.

2.6. Категорически запрещаются: курение, появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

## **ГЛАВА 3. ПОРЯДОК И РАЗМЕР ОПЛАТЫ ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ**

3.1. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется настоящим Положением.

3.2. К услугам, частично оплачиваемым обучающимися, проживающими в общежитии относятся:

- отопление;
- освещение;
- водоснабжение, водоотведение;

- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования.

3.3. Плата за пользование общежитием взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

3.4. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном Учреждением порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию.

3.5. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м<sup>2</sup> на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

3.6. Внесение платы за проживание в общежитии производится путем безналичного перечисления на расчетный счет Учреждения с указанием назначения платежа «за проживание в общежитии».

3.7. Размер оплаты за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги составляет для обучающихся в месяц определяется Приказом директора ГБПОУ НО НМК, размещаемом на сайте колледжа в течение 3х дней с момента издания.

Абитуриенты и другие лица, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных испытаний вносят плату за проживание за сутки проживания в размере определенном Приказом директора ГБПОУ НО НМК, размещаемом на сайте колледжа в течение 3х дней с момента издания.

3.8. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

#### **ГЛАВА 4. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

#### **4.1. Обязанности администрации по ремонту и эксплуатации общежития Учреждения:**

4.1.1. Эксплуатация общежития осуществляется Учреждением, в соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

4.1.2. Заведующий Богородским филиалом Учреждения несет ответственность за законность предоставления жилых помещений в общежитии, правильную эксплуатацию и содержание общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта проживающих, воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

4.1.3. Учреждение укомплектовывает общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха граждан.

##### **4.1.4. Учреждение обязано:**

- содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;
- обеспечивать своевременное финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и спортивной работы в нем;
- своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;
- обеспечивать в необходимых случаях выделение помещений для организации в общежитии в установленном порядке столовых и буфетов, оснащение их по действующим нормам торгово-техническим оборудованием, мебелью и посудой;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии;
- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- содействовать совету общежития при активном участии студенческого профкома в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## **ГЛАВА 5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОБЩЕЖИТИЕМ**

### **5.1. Компетенция заведующего общежитием:**

#### **5.1.1. Заведующий общежитием должен:**

- вести документацию общежития;
- знать нормативные акты, регулирующие порядок организации функционирования общежития;
- взаимодействовать с вышестоящими органами, в том числе Роспотребнадзором и пожарным надзором, органами внутренних дел;
- организовывать соблюдение режима пользования объектами общежития и режима внутреннего распорядка;
- оформлять договоры найма с обучающимися;
- разрабатывать должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносить предложения директору Учреждения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- вносить на рассмотрение директору Учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;
- вести архив по проживающим и заключённым договорам.

#### **5.2. Заведующий общежитием должен знать:**

- основания заселения, выселения обучающихся, в том числе категории обучающихся, имеющих первоочередное право на заселение;
- нормативные акты, регулирующие порядок организации функционирования общежития;
- правила урегулирования споров между участниками правоотношений;

#### **5.3. Обязанности заведующего общежитием:**

5.3.1. Непосредственно руководить работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;

5.3.2. Вселять обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

5.3.3. Предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами;

5.3.4. Вести учет и доводить до директора Учреждения замечания по содержанию студенческого общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

5.3.5. Информировать директора Учреждения о положении дел в общежитии;

5.3.6. Создать условия для нормальной жизнедеятельности общежития;

5.3.7. Поддерживать нормативный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

5.3.8. Поддерживать силами персонала чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, организовывать проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

## **ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ**

6.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

6.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6м<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

6.3. Первоочередным правом получения жилого помещения в общежитии пользуются:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- 3) обучающиеся из многодетных семей (воспитывающих 3-х и более несовершеннолетних детей);
- 4) обучающиеся, родители которых (один или оба) являются инвалидом 1, 2 группы;
- 5) обучающиеся, у которых среднемесячный совокупный доход на каждого члена семьи не превышает утвержденного прожиточного минимума в среднем на душу населения, исчисленного за 12 месяцев;
- 6) обучающиеся, в составе семей которых имеются дети-инвалиды;
- 7) обучающиеся, не имеющие одного из родителей.

6.4. Преимущественное право на обеспечение местом в общежитии среди нуждающихся каждого курса имеют (в порядке очередности):

- обучающиеся, имеющие по результатам двух сессий соответствующего учебного года наивысшие баллы;
- студенты 1 курса, набравшие по результатам вступительных испытаний наивысшие баллы;
- обучающиеся, у которых родной брат, сестра обучаются в колледже;
- обучающиеся, принимающие активное участие в общественной жизни колледжа;
- обучающиеся, которые выбыли из общежития в связи с призывом на военную службу и после увольнения в запас восстановились в колледж.

6.5. В последнюю очередь, при наличии свободных мест, общежитие предоставляется следующим категориям нуждающихся:

6.5.1. студентам, получившим право на заселение в общежитие, но не заселившимся без уважительных причин;

6.5.2. студентам, которые имеют задолженности по дисциплинам на момент окончания летней сессии, студентам, к которым ранее неоднократно было применено дисциплинарное взыскание за нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии.

6.6. Распределение мест в общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) осуществляются Комиссией по заселению студентов в общежитие и объявляются приказом директора Учреждения.

6.7. Проживающие в общежитии и администрация Учреждения заключают договор найма жилого помещения.

6.8. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Учреждении.

6.9. При вселении в общежитие все проживающие знакомятся с настоящим Положением и заверяют личной подписью. Все проживающие в блоке несут солидарную ответственность за состояние блока и имеющегося в нем имущества общего пользования.

6.10. Имущество индивидуального пользования выдается проживающим по описи под расписку.

6.11. Обучающиеся, окончившие, а также отчисленные из Учреждения, должны выехать из общежития в трехдневный срок со дня издания соответствующего приказа.

6.12. При выселении из общежития, а также при временном выезде на срок более одного месяца, проживающие должны освободить комнату, сдать полученное ими при вселении имущество по описи заведующему общежитием, при необходимости возместить материальный ущерб.

6.13. При невозможности проживания в комнате вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации.

6.14. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, определяется приказом директора Учреждения.

6.15. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. Абитуриенты на период сдачи вступительных испытаний размещаются в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

6.17. Абитуриенты, не прошедшие вступительные испытания, освобождают место в общежитии в течение одного дня со дня объявления результата, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки;

абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Учреждение - в течение одного дня после издания приказа о зачислении.

6.18. За нарушение настоящего Положения к проживающим по представлению заведующего общежитием могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения.

6.19. За нарушение проживающими настоящего Положения к ним могут применяться следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- г) отчисление.

6.20. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) окончания срока обучения,
- г) отчисление;
- д) расторжение договора найма.

## **ГЛАВА 7. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИИ**

7.1. Пропускной режим в общежитие.

Проживающим в общежитии выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие.

Передача пропуска другим лицам категорически запрещена. За передачу пропуска проживающие несут персональную ответственность.

7.2. Обучающиеся, не проживающие в общежитии, но по расписанию учебных занятий к месту проведения занятий проходят по студенческому билету.

7.3. При проходе через вахту общежития, документы предъявляются в развёрнутом виде, без нахождения в них бумаг и документов, затрудняющих проверку. Необходимо остановиться перед дежурным общежития и дать ему возможность убедиться в подлинности предъявляемых документов.

7.4. По личной заявке проживающего в общежитие могут допускаться их родители (законные представители).

7.5. Пребывание в общежитии родителей (законных представителей) не проживающих в общежитии (далее по тексту – гости), разрешается с 8.00 до 19.00 часов. Ответственность за своевременный уход гостей и соблюдение настоящего Положения, несут проживающие, пригласившие указанных лиц.

7.6. Вынос вещей (чемоданов, коробок, радиоаппаратуры и т.д.) разрешается только при согласовании с заведующим общежитием.

7.7. В случае, если обучающийся пропал без вести, признан по суду без вести отсутствующим, уехал на летние каникулы по месту постоянного проживания или к родителям, не пройдя процедуры передачи заведующему общежитием своего места или комнаты, администрация Учреждения имеет право:

- при отсутствии проживающих осмотр жилой комнаты производится членами комиссии Учреждения в составе не менее 3-х человек (заведующий общежитием, начальник хозяйственного отдела, представитель Совета обучающихся).

- список лиц, имеющих право в составе Комиссии производить осмотр жилых комнат, утверждается директором Учреждения.

По факту осмотра комнаты в отсутствие проживающих составляется соответствующий акт.