

Согласовано

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома работников ГБПОУ
НО НМК

Директор ГБПОУ НО НМК

В.Н. Гречко

«23» сентября 2021 г.

«23» сентября 2021 г.

Согласовано

Председатель профкома студентов ГБПОУ
НО НМК

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ «НИЖЕГОРОДСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Принято на заседании
Совета ГБПОУ НО НМК

от «23» 12 2021 года

г. Нижний Новгород

2021 год

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Нижегородской области «Нижегородский медицинский колледж» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Нижегородской области «Нижегородский медицинский колледж» (далее – ГБПОУ НО НМК);
- других нормативно правовых актов Российской Федерации и Нижегородской области, и локальных нормативных актов ГБПОУ НО НМК.

1.2. Совет ГБПОУ НО НМК (далее – Совет) является выборным представительным органом самоуправления ГБПОУ НО НМК. Совет создается с целью решения вопросов самоуправления, развития коллегиальных демократических форм управления образовательным учреждением, объединения усилий коллектива преподавателей, сотрудников, обучающихся, родителей, общественных организаций для достижения высоких конечных результатов по всем уровням подготовки специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием. Деятельность Совета определяется годовым планом работы ГБПОУ НО НМК.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, Уставом ГБПОУ НО НМК, локальными нормативными актами ГБПОУ НО НМК, решениями Общего собрания (конференции) работников и представителей обучающихся ГБПОУ НО НМК и настоящим Положением.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Деятельность Совета строится на принципах гласности и открытости.

1.6. Совет в своей деятельности подотчётен Общему собранию (конференции) работников и представителей обучающихся ГБПОУ НО НМК.

ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

Основными направлениями деятельности и полномочиями Совета ГБПОУ НО НМК являются:

2.1. Определение концепции развития Колледжа в соответствии с государственной политикой развития среднего медицинского образования и здравоохранения Российской Федерации.

2.2. Определение мер по выполнению государственных решений по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов среднего медицинского образования и организации их реализации.

2.3. Разработка мер, способствующих эффективной работе как отдельных подразделений Колледжа, так и всего коллектива сотрудников и обучающихся.

2.4. Контроль соблюдения принципов социальной справедливости в коллективе Колледжа.

2.5. Решение вопросов развития и совершенствования учебной и материально-технической базы Колледжа, путем привлечения к решению выше обозначенных вопросов органов управления, родителей, попечителей, общественные организации, средства массовой информации.

2.6. Принятие локальных актов, разработанных в пределах компетенции колледжа.

2.7. Рассмотрение и внесение предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий сотрудникам Колледжа.

- 2.8. Рассмотрение и внесение предложений в соответствующие органы о назначении именных стипендий наиболее отличившимся обучающимся.
- 2.9. Поддержка и развитие связей со всеми государственными и общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития студентов и творческой деятельности преподавателей.
- 2.10. Участие в решении вопросов укрепления связей ГБПОУ НО НМК с лечебно-профилактическими учреждениями области, федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, другими учебными заведениями.
- 2.11. Рассмотрение адресованных Совету заявлений преподавателей, сотрудников, обучающихся и других лиц, касающихся деятельности Колледжа и принятие соответствующих необходимых решений.
- 2.12. Заслушивание отчетов о работе отдельных членов и подразделений Колледжа, о ходе выполнения плана развития Колледжа, о результатах учебно-воспитательной, хозяйственной, финансовой деятельности.
- 2.13. Обсуждение, при необходимости, вопросов повышения квалификации и аттестации педагогического состава.

ГЛАВА 3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

- 3.1. В состав Совета входят директор ГБПОУ НО НМК – председатель Совета, заместители директора, заведующие структурными подразделениями и филиалами, главный бухгалтер. Другие представители избираются на Общем собрании (конференции) работников и представителей обучающихся ГБПОУ НО НМК в соответствии с квотами:
- от преподавателей – 2;
 - от учебно-вспомогательного персонала – 1;
 - от хозяйственного персонала - 1;
 - от общественных организаций (председатель профкома) - 1;
 - от студентов - 2;
 - от родителей - 2.
- 3.2. Руководство Советом осуществляет председатель Совета.
- 3.3. Заместитель председателя Совета и секретарь Совета избираются на заседании Совета простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Совета. Состав Совета ГБПОУ НО НМК утверждается приказом директора ГБПОУ НО НМК.
- 3.4. Срок полномочий Совета – 5 лет.
- 3.5. При выбытии кого – либо из членов Совета до окончания срока его полномочий на ближайшем Общем собрании (конференции) работников и представителей обучающихся ГБПОУ НО НМК проводятся довыборы в состав Совета.
- 3.6. Председатель Совета:
- определяет место и время проведения заседаний Совета;
 - председательствует на заседаниях Совета;
 - формирует на основе предложений членов Совета проект повестки дня его очередного заседания;
 - дает поручения членам Совета и секретарю Совета;
 - докладывает на Общем собрании (конференции) работников и представителей обучающихся ГБПОУ НО НМК о результатах деятельности Совета;
 - обладает правом решающего голоса при принятии решений в случае равенства голосов членов Совета.
- 3.7. Заместитель председателя Совета, в случае отсутствия Председателя Совета, председательствует на заседаниях Совета.
- 3.8. Секретарь Совета организует:
- подготовку проекта повестки дня заседаний Совета, материалов к заседаниям Совета;

- информирование членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня заседания Совета, обеспечение их необходимыми материалами;
- контроль за исполнением решений Совета и поручений председателя Совета;
- ведет протокол заседания Совета

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

- 4.1. Основной формой работы Совета является заседание, проводимое, как правило, один раз в квартал. По инициативе председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.
- 4.2. Повестка дня заседаний Совета утверждается председателем Совета.
- 4.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Совета.
- 4.4. Заседания Совета ведет председатель Совета.
- 4.5. Совет при осуществлении своей деятельности имеет право приглашать представителей администрации Колледжа, руководителей и сотрудников структурных подразделений Колледжа, а также привлекать для анализа, консультаций, экспертной оценки, подготовки и рассмотрения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета, приглашенных специалистов.
- 4.6. Совет при осуществлении своей деятельности может создавать рабочие группы (постоянные и временные).
Рабочие группы образуются из членов Совета.
Руководители рабочих групп и их состав определяются председателем Совета.
В состав рабочих групп могут включаться сотрудники Колледжа, другие приглашенные специалисты.
- 4.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.
- 4.8. Члены Совета имеют право выражать особое мнение по всем рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол, или готовиться членом Совета самостоятельно в письменной форме и приобщается к протоколу.

ГЛАВА 5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 5.1. Заседания Совета оформляются протоколом, который ведет секретарь. В протоколе фиксируется:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
 - повестка дня;
 - ход голосования;
 - решение;
 - особое мнение (при наличии)
- 5.2. Протокол заседания Совета оформляется не позднее 10 дней с даты проведения Совета.
- 5.3. Протокол подписывается Председателем и Секретарем Совета, хранится в делах колледжа в течение 10 лет.