

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



Утверждаю:
Директор ГБПОУ НО НМК
/В.Н. Гречко/
_____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Дзержинском филиале

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Нижегородской области
«Нижегородский медицинский колледж»

Принято на заседании
Совета ГБПОУ НО НМК
от «31» мая 2021 года

г. Нижний Новгород
2021 год

1. Общие положения

1.1. Дзержинский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Нижегородской области «Нижегородский медицинский колледж» – это обособленное подразделение государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Нижегородской области «Нижегородский медицинский колледж» расположенное вне места его нахождения (далее Учреждение).

1.2. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется по согласованию с учредителем ГБПОУ НО НМК - министерством здравоохранения Нижегородской области (далее - «Учредитель»).

Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

1.3. Дзержинский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Нижегородской области «Нижегородский медицинский колледж» (далее Дзержинский филиал Учреждения) был создан в соответствии с приказом департамента здравоохранения Нижегородской области от 28.06.2007г № 19-осн. «О создании филиалов ГОУ СПО «Нижегородский медицинский базовый колледж».

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация (Россия), 603011, город Нижний Новгород, улица Июльских дней, дом 8.

1.5. Официальное полное наименование: Дзержинский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Нижегородской области «Нижегородский медицинский колледж».

1.6. Место нахождения филиала: Российская Федерация (Россия), 606019, Нижегородская область, город Дзержинск, улица Маяковского, дом 5.

1.7. Деятельность Дзержинского филиала Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и Положением о филиале Учреждения, разработанным Учреждением и утвержденным директором.

1.8. Основными задачами Дзержинского филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего медицинского образования;

- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним медицинским образованием в первую очередь – медицинских сестрах и фельдшерах для здравоохранения г. Дзержинска и Володарского района;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.9. Во исполнении возложенных задач Дзержинский филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

1.9.1. реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования по направлениям подготовки (профессиям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

1.9.2. реализация программ дополнительного профессионального образования и дополнительного образования взрослых и детей;

1.9.3. содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества;

1.9.4. информационное обеспечение Дзержинского филиала, работников и обучающихся, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

1.9.5. мониторинг, целью которого является совершенствование качества предоставляемых образовательных услуг, повышение рейтинга филиала;

1.9.6. обеспечение комплексной безопасности Дзержинского филиала.

1.10. Дзержинский филиал Учреждения не является юридическим лицом.

1.11. Дзержинский филиал Учреждения не является самостоятельным налогоплательщиком, не имеет расчетного счета и самостоятельного баланса. Налоги за филиал уплачиваются Учреждением.

1.12. Дзержинский филиал Учреждения имеет в своей структуре очно-заочное (вечернее) отделение, а также может иметь курсы дополнительного образования и другие подразделения.

1.13. Деятельность Дзержинского филиала Учреждения осуществляется за счет внебюджетной формы финансирования.

1.14. Дзержинский филиал Учреждения осуществляет подготовку специалистов по договорам, заключенным с физическими и юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.15. Управление Дзержинским филиалом Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.16. Непосредственное управление Дзержинским филиалом Учреждения осуществляет руководитель филиала – заведующий филиалом, назначаемый приказом директора Учреждения.

1.17. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Учреждения, за подписью директора Учреждения или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати Учреждения.

1.18. Руководитель Дзержинского филиала Учреждения под своим председательством может организовывать педагогический совет, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом совете Учреждения.

1.19. В Дзержинском филиале Учреждения могут быть созданы цикловые

методические комиссии, в состав которых входят преподаватели филиала.

По решению Совета Учреждения могут быть созданы выборные представительные органы: совет филиала, совет обучающихся, совет родителей.

2. Образовательная деятельность

2.1. На основании лицензии № 209 от 15 февраля 2016 года выданной Учреждению министерством образования Нижегородской области на право образовательной деятельности, Дзержинский филиал Учреждения реализует образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования взрослых и детей по следующим направлениям:

Профессиональное образование				
/п	Код профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименование профессии специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
	34.02.01	Сестринское дело	Среднее профессиональное образование	Медицинская сестра/медицинский брат
Дополнительное образование				
Подвиды				
	Дополнительное образование детей и взрослых			
	Дополнительное профессиональное образование			

2.2. Основными задачами образовательного процесса являются:

- создание условий для реализации профессиональных образовательных программ по специальностям и уровням подготовки;
- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС;
- обеспечение самоопределения выпускников как личности, создание возможностей и условий для его социальной и профессиональной самореализации;
- формирование у обучающихся мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и отрасли, гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, обеспечение на этой основе свободного выбора, взглядов и убеждений;
- воспитание человека – гражданина, активно включенного в современное общество и нацеленного на развитие в стране гражданского общества, на развитие, укрепление и совершенствование правового государства;
- формирование социальной, этнической и религиозной толерантности.

2.3. Порядок приема в Дзержинский филиал Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется Положением о правилах приема в ГБПОУ НО НМК на соответствующий год.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Положение о правилах приема, определяющие особенности приема обучающихся на

соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому Министерством просвещения Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно планирует величину и структуру приема студентов для обучения в Дзержинском филиале в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в порядке, определенном Уставом Учреждения.

2.4. Учреждение осуществляет прием граждан в Дзержинский филиал Учреждения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

2.5. Прием в Дзержинский филиал Учреждения осуществляется на очно-заочную форму обучения в соответствии с Правилами приема на соответствующий год.

2.6. Прием граждан осуществляется непосредственно в Дзержинском филиале Учреждения. Приемная комиссия Учреждения формирует на базе филиала экзаменационную, апелляционную комиссии, проводит прием документов и вступительные испытания для абитуриентов.

2.7. Сроки приема заявлений, порядок проведения и система вступительных испытаний, подача и рассмотрение апелляций, условия отбора и зачисление определяются Правилами приема в Учреждение, утвержденным непосредственно Учреждением.

Сроки приема документов от поступающих в Дзержинский филиал Учреждения на очно-заочную форму обучения устанавливаются в соответствии с Правилами приема.

2.8. Зачисление в состав студентов филиала осуществляется приказом директора Учреждения на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам.

2.9. Дзержинский филиал реализует образовательную программу среднего профессионального уровня – программу подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) по специальности 34.02.01 Сестринское дело, и по специальности 31.02.01 Лечебное дело, которые разрабатываются Учреждением в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по данным специальности.

2.10. Учебный план ППССЗ по очно-заочной форме обучения составляется на основе Учебного плана по данной специальности очной формы. Наименования дисциплин, МДК (ПМ) практик, трудоемкость в максимальных часах, группирование по циклам идентичным Учебному плану для очного обучения. Объем аудиторных часов по дисциплинам, МДК (ПМ) может составлять от 30-70 % от объема аудиторных часов очной формы обучения.

2.11. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при освоении основной образовательной программы среднего профессионального образования по очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю (четыре дня в неделю по четыре академических часа).

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается

продолжительностью 45 минут. Расписание учебных занятий и режим учебного дня устанавливаются в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся-Учреждения.

2.12 Срок получения СПО по ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело на базе среднего общего образования по очно-заочной форме увеличивается на один год и составляет 3 года 10 месяцев.

Для лиц, имеющих профессиональное образование, сроки обучения могут быть ускорены. Процедура перезачета этапов предшествующего образования и порядок формирования индивидуального учебного плана регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

2.13. Образовательный процесс в филиале ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2.14. Учебный год в Дзержинском филиале Учреждения начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело, очно-заочной формы обучения. Начало учебного года может переноситься, но не более чем на 1 месяц.

2.15. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.16. В филиале численность студентов в учебной группе устанавливается не более 25 человек. Филиал может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и делить группы на подгруппы не менее 8 человек.

2.17. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых включает, предусмотренные учебным планом, формы промежуточной аттестации, организация и порядок проведения которых регламентируется соответствующим нормативным локальным актом Учреждения.

2.18. В филиале устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар, также предусматривается самостоятельная работа, выполнение курсового проекта (работы), учебная, производственная и преддипломная практики, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Организация и проведение учебных занятий регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения, положением о Практике, Положением об организации самостоятельной работы обучающихся, а так же методическими рекомендациями и указаниями Учреждения.

2.19. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид самостоятельной учебной деятельности обучающегося по междисциплинарному курсу и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

2.20. Консультации для обучающихся по дисциплинам/МДК, планируется из расчета 4 часа на каждый учебный год на одного обучающегося.

2.21. Программа дисциплины «Физическая культура» реализуется студентом самостоятельно. Учебным планом по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме 8 часов обязательной нагрузки, которые проводятся как установочные.

2.22. Учебный процесс в филиале организуется на площадях, предоставляемых учреждению на условиях безвозмездного пользования объектами нежилого фонда, совместно используемых и находящихся в исправном пригодном состоянии.

Проведение практической подготовки студентов филиала обеспечивается преимущественно с использованием материально-технического и технологического оснащения медицинской организации в соответствии с заключенным договором.

Использованию в ходе практической подготовки подлежат только помещения, технически исправная медицинская техника, оборудование и аппаратура, находящиеся в рабочем состоянии, предназначенные для оказания медицинской помощи.

Технические средства обучения и наглядные пособия, используемые в учебно-педагогическом процессе, приобретаются за счет средств Учреждения и не используются в помещениях медицинской организации.

2.23. Филиал путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных технологий обучения создает необходимые условия студентам для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья студентов методов обучения.

2.24. Права и обязанности студента, порядок перевода с одной специальности на другую, в другое образовательное учреждение, процедура и основания для отчисления студента, условия восстановления в число обучающихся, предоставления академического отпуска регулируются Уставом и внутренними локальными актами Учреждения. Права и обязанности работников филиала регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2.25. Студентам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования предоставляется право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка:

- при прохождении промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно – по 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно по 40 календарных дней;

- при прохождении государственной итоговой аттестации – до двух месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой студентом образовательной программы среднего профессионального образования (Трудовой кодекс РФ, статья 174 Гарантии и компенсации работникам, обучающимся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования и работникам, поступающим в указанные образовательные учреждения).

Справка - вызов выдается выполняющему график учебного процесса студенту персонально не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

2.26. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело, очно-заочной формы обучения.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, тематика которой соответствует

содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.27. Государственная итоговая аттестация выпускников филиала проводится в соответствии с положением о Государственной итоговой аттестации выпускников Учреждения.

2.28. Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца с приложением выдается государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Нижегородской области «Нижегородский медицинский колледж». Наименование филиала в документах не указывается. Диплом заверяется печатью Учреждения.